

# Anouk 2 Organise



<http://nl.linkedin.com/in/anoukruis> en <http://www.wix.com/anoukruis/anoukruis>

---

Ik ben een gepassioneerde organisator. Als doctorandus in bedrijfscommunicatie ben ik opgeleid in het opzetten en perfectioneren van organisatorische en communicatieve processen binnen bedrijven. Ik assisteer en structureer met plezier. Dat is mijn toegevoegde waarde.

Al voor 2 uur in de week sta ik voor u klaar!

Bijkomend praktisch voordeel is dat ik vanuit huis (kan) werk(en): een extra bureaustoel en pc hoeft u niet aan te schaffen.

---

## Activiteiten

Ik (re)organiseer de front- of backoffice van een kantoor, ik neem de organisatie van een bedrijfsuitje of een heel bedrijfsevenement uit handen, ik corrigeer teksten, update websites en Social Media-berichten, houd (financiële) administraties bij en verzorg het maandelijkse contact met de boekhouder of vervang tijdelijk een vaste kracht op de communicatie- of office-afdeling.

Ik geef beginnerstrainingen Twitter, Facebook en LinkedIn. U krijgt antwoord op vragen als: hoe, wat, wanneer, waarom?

---

Hoe kan ik u helpen? Voor een specifieke vraag kunt u mij altijd benaderen.

Bel of mail me gerust voor een 1e kennismaking

drs. Anouk Ruis  
Stalkruidlaan 17  
2015 KB Haarlem  
T: 06 11 01 26 22  
E: [anouk.ruis@gmail.com](mailto:anouk.ruis@gmail.com)

---